

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Dane osobowe kandydata										
PESEL										
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imię kandydata										
Nazwisko kandydata										
Data i miejsce urodzenia kandydata										
2. Adres miejsca zamieszkania kandydata										
Miejscowość	Kod pocztowy			Ulica				Nr domu/ nr mieszkania		
3. Dane osobowe rodziców (opiekunów prawnych)* kandydata * właściwe zakreślić										
Dane matki (opiekuna prawnego)										
Imię										
Drugie imię										
Nazwisko										
Adres miejsca zamieszkania wpisać, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania kandydata										
Miejscowość	Kod pocztowy			Ulica				Nr domu/ nr mieszkania		
Dane kontaktowe										
Adres poczty elektronicznej					Telefon kontaktowy					
Dane ojca (opiekuna prawnego)										
Imię										
Drugie imię										
Nazwisko										
Adres miejsca zamieszkania wpisać, jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania kandydata										
Miejscowość	Kod pocztowy			Ulica				Nr domu/ nr mieszkania		
Dane kontaktowe										
Adres poczty elektronicznej					Telefon kontaktowy					
4. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne										

Wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, oznacza to, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać - zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Proszę zaznaczyć cyframi 1, 2, 3 kolejność od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych, gdzie:

**1. najbardziej preferowane,            2. mniej preferowane,            3. najmniej preferowane**

Nazwa przedszkola i adres	Kolejność wyboru przedszkola
Przedszkole Publiczne w Popielowie 46 - 090 Popielów, ul. Powstańców 26	
Przedszkole Publiczne w Starych Siołkowicach 46 - 083 Stare Siołkowice, ul. Piastowska 15	
Przedszkole Publiczne w Karłowicach 46- 037 Karłowice, ul. Młyńska 1	

## 5. Kryteria przyjęć

### 5.1 Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Lp.	Kryterium oraz dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*
1	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).	

*\* aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej, przy sformułowaniu kryterium proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

*Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ww. kryteriów.*

*Zgodnie z art. 150 ust. 3 oraz ust. 5 ww. ustawy dokumenty, o których mowa w pkt. 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt .....**

**5.2 Kryteria dodatkowe w postępowaniu rekrutacyjnym ustalone przez wójta, na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*</b>
1	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy dzieci urodzonych w 2019 r.)	
2	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą <i>Załącznik: oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.</i>	
3	Kandydat 5 letni	
4	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą <i>Załącznik: oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
5	Kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole <i>Załącznik: oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły podstawowej w której znajduje się przedszkole</i>	

*\* aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

*Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.*

**Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt .....**

### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Znane mi są zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Popielowie oraz terminy i kryteria postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Popielów.
2. **Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.** Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
4. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych) kandydata*

### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą **wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym**, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Przedszkole Publiczne w Popielowie.

### Podstawa prawna:

1. art. 31 ust. 10 , art. 130 , art. 131 , art. 149 , art. 150 , art. 153 , art. 157 , art. 158 , art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego § 9 i 10 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3. § 9 i 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO

### **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Publiczne w Popielowie z siedzibą w Popielowie, ul. Powstańców 26, 46-090 Popielów, [pp.popielow@popielow.pl](mailto:pp.popielow@popielow.pl)
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [biuro@kancelaria-odo.pl](mailto:biuro@kancelaria-odo.pl). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola wskazane we wniosku w części „WYBRANE PLACOWKI - GRUPY REKRUTACYJNE”, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączanie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań,  
oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>

Wraz z dzieckiem: .....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..... dzieci.

Data .....  
(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> Rodzina wielodzietna oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**OŚWIADCZENIE\* RODZICA O ZATRUDNIENIU LUB NAUCE**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że :

- jestem zatrudniony w pełnym / niepełnym wymiarze lub
- studiuje w trybie dziennym lub
- prowadzę działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.

Pracuję/uczę się w godzinach od ..... do .....

Data .....  
.....  
(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE RODZICA O ZATRUDNIENIU LUB NAUCE**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że :

- jestem zatrudniony w pełnym / niepełnym wymiarze lub
- studiuje w trybie dziennym lub
- prowadzę działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.

Pracuję/ uczę się w godzinach od ..... do .....

Data .....  
.....  
(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)

\* w przypadku gdy oboje rodziców pracuje lub uczą się w systemie dziennym wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z nich osobno

**OŚWIADCZENIE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**1. Dziecko będzie przebywać w przedszkolu – proszę zaznaczyć x**

- w oddziale czynnym **5 godzin** dziennie tj. **od godz. 08:00 do godz. 13:00**  
 w oddziale czynnym **powyżej 5 godzin** dziennie tj. od godz. .... do godz. ....

**2. Dziecko będzie korzystać z posiłków - proszę zaznaczyć x**

- śniadanie                       obiad                                       podwieczorek

**3. Dziecko będzie korzystało z dowozu autobusem – proszę podkreślić właściwą odpowiedź**

- TAK                                       NIE

**4. Dodatkowe informacje o dziecku przekazywane przez rodzica Dyrektorowi przedszkola na temat np. stanu zdrowia, orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeby szczególnej opieki, stosowanej diety, zaleceń lekarskich, alergii itp.):**

.....  
 .....

Wykaz dostarczonych dokumentów:

.....  
 .....

Data .....

.....  
 (podpis czytelny rodziców (opiekunów prawnych))

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Ja .....  
 (imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych)

zamieszkały/a: .....  
 (adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moje dziecko kandydujące do PP w Popielowie

.....  
 (imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej w którym znajduje się przedszkole (czyli w Kaniowie, Lubieni, Popielowie, Popielowskiej Kolonii, Rybnie, Starych Kolniach lub Stobrawie).

Data .....

.....  
 (podpis czytelny rodziców (opiekunów prawnych))



**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

.....  
*(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)*

zamieszkały/a :.....  
*(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)*

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 par.1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań  
oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....  
*(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)*

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Data .....

.....  
*(podpis czytelny osoby składającej oświadczenie)*